

休会届

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 高崎本部校 | <input type="checkbox"/> 子ども英会話 |
| <input type="checkbox"/> 前橋校 | <input type="checkbox"/> 成人英会話 |
| <input type="checkbox"/> 東口校 | <input type="checkbox"/> 子ども中国語会話 |
| | <input type="checkbox"/> 成人中国語会話 |
| | <input type="checkbox"/> 子ども韓国語会話 |
| | <input type="checkbox"/> 成人韓国語会話 |

生徒名

(会員No. _____)

下記の理由により _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日まで休会いたします。

理由：

(休会に関する規定)

①休会期間

休会可能な期間は3か月となります。休会申請期間を過ぎる場合は必ずご連絡をお願いします。
(ご連絡がない場合は退会の手続きとなりますのでご注意ください。)

②事務手数料

休会期間中は1か月につき¥500を事務手数料としていただきます。本申請書と一緒にお納め下さい。

③休会中のお月謝

休会中はお月謝の引き落としは停止いたします。但し、お口座からの引き落としの停止手続きが間に合わず引き落としされてしまった場合は、入金確認後に引き落とし口座へご返金させていただきます。

④貸し出し中のテキスト・DVD等について

貸し出し中の物品(テキスト/DVD/CD/絵本/ビデオ等)については必ず休会前にご返却下さい。

■復学初回レッスン予定日

●日/ _____ 月 _____ 日 曜日 ●時間/ _____ : _____ ~ _____

※尚、復学予定日にお越しにならなくてもお月謝は引き落としとなりますのでご注意ください。何らかの事情により予定日より復学が遅れる場合は、その旨ご連絡くださいますようお願い致します。

■休会事務手数料

上記規定を確認の上、休会手続きを申請いたします。

お支払金額 500円× _____ ヶ月 = _____ 円

お支払方法 ① 現金お支払い ()

② 返金授業料からの相殺 ()

生徒名

印

保護者名 (未成年の場合)

印

Official Use

■休会事務手数料 済 (_____ 月 _____ 日) 未納

■領収書発行 済 未

■返金 有 なし 返金金額/日 ¥ _____ / (_____ 月 _____ 日)

■JACCS処理日 _____ 月/末 済 未 現金 / 口座へ返金

事務所使用欄

伊藤				予約		顧客		経理
----	--	--	--	----	--	----	--	----

休会延長届

- 高崎校
- 前橋校
- 大阪校
- 子ども英会話
- 成人英会話
- 子ども中国語会話
- 成人中国語会話
- 子ども韓国語会話
- 成人韓国語会話

生徒名

(会員No.)

下記理由により休会を延長致します。

年 月 日までを → 年 月 日までに延長

理由：

ご署名

生徒名

印

保護者名 (未成年の場合)

印

■延長最終日

● 年 月 日まで ()ヶ月間延長

■復学初回レッスン予定日

●日 / 月 日 曜日 ●時間 / : ~

※尚、復学予定日にお越しにならなくてもお月謝は引き落としとなりますのでご注意ください。

何らかの事情により予定日より復学が遅れる場合は、その旨ご連絡くださいますようお願い致します。

■休会事務手数料<延長分>

お支払金額 500円× ヶ月 = 円

お支払方法 ① 現金お支払い ()

② 返金授業料からの相殺 ()

Official Use

■休会事務手数料 済 (月 日) 未納

■領収書発行 済 未

■返金 有 なし 返金金額 / 日 円 / (月 日)

■JACCS処理日 月 / 未 済 未 現金 / 口座へ返金

事務所使用欄

伊藤				予約		顧客		総理
----	--	--	--	----	--	----	--	----